



## NADLEŚNICTWO GŁOGÓW OGŁASZA NABÓR NA SAMODZIELNE STANOWISKO PRACY SPECJALISTA DS. PRACOWNICZYCH

### 1. Nazwa i adres jednostki:

Nadleśnictwo Głogów, 67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54

### 2. Nazwa stanowiska pracy:

specjalista ds. pracowniczych

### 3. Zakres zadań stanowiska pracy:

prowadzenie całości spraw kadrowych, organizacyjnych, obsługi socjalnej pracowników, spraw obronnych, zadań z zakresu ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych, w tym:

- a) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji kadrowej (w tym akt osobowych) związanej z zatrudnianiem, awansowaniem, nagradzaniem, karaniem i zwalnianiem pracowników;
- b) prowadzenie rejestru osobowego pracowników zatrudnionych i zwolnionych;
- c) obsługa SILP - moduły „Kadry i Płace”, SILPweb „Absencje i delegacje”, Business Objects;
- d) prowadzenie spraw pracowniczych związanych z doształcaniem, szkoleniami, odbywaniem stażu pracy absolwentów szkół i uczelni;
- e) prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników; ustalanie uprawnień urlopowych i świadczeń związanych z zatrudnieniem;
- f) prowadzenie spraw dot. Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- g) prowadzenie ewidencji kontroli, rejestru skarg i wniosków;
- h) sporządzanie sprawozdań i informacji z powierzonego zakresu;
- i) opracowywanie, wdrażanie i aktualizowanie regulaminów: organizacyjnego, pracy, świadczeń socjalnych.

### 4. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełnia praw cywilnych i obywatelskich,
- 3) wykształcenie średnie i 7 lat pracy lub wyższe i 2 lata pracy,
- 4) doświadczenie w pracy na równorzędnym lub podobnym stanowisku,
- 5) podstawowa znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
- 6) dobra znajomość obsługi komputera,
- 7) niekaralność za przestępstwo z chęci zysku lub z innych niskich pobudek,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowane stanowisko.

### 5. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów w rekrutacji:

- 1) ukończone studia wyższe z zakresu prawa lub administracji,
- 2) bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa pracy,
- 3) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- 4) ukończenie kursów, szkoleń związanych z prawem pracy, ochroną danych osobowych,
- 5) znajomość SILP,
- 6) doświadczenie zawodowe.

### 6. Pożądane cechy osobowości kandydata:

odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, systematyczność, samodzielność, zaangażowanie w pracę, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

### 7. Oferujemy warunki zatrudnienia:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na 3-miesięczny okres próbny, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony poprzedzony roczną umową terminową (na czas określony),



- 3) przewidywana data zatrudnienia - 01.06.2019 r.
- 4) dobre warunki pracy i płacy - wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w LP,
- 5) możliwość rozwoju zawodowego.

### 8. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
  - 2) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (wg załącznika do ogłoszenia o naborze),
  - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających:
    - kwalifikacje zawodowe (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia szkoły wyższej),
    - doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
    - ukończenie kursów, szkoleń (zaświadczenia);
  - 4) oświadczenia kandydata (wg wzorów załączonych do ogłoszenia o naborze):
    - o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych obywatelskich, o niekaralności oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku specjalisty ds. pracowniczych (wzór 1),
    - o zapoznaniu się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Głogów” (zamieszczonym na stronie internetowej nadleśnictwa [www.glogow.wroclaw.lasy.gov.pl](http://www.glogow.wroclaw.lasy.gov.pl)) oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (wzór 2).
- Wymienione wyżej dokumenty: skany, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
  - Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.

### 9. Wskazanie formy, terminu i miejsca składania ofert:

osoby zainteresowane mogą składać oferty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalista ds. pracowniczych**”, z zamieszczonym w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, **do dnia 08 maja 2019 roku**

w sekretariacie biura nadleśnictwa w Głogowie przy ul. Sikorskiego 54, w godz. 7.00 – 15.00 lub przesłać pocztą tradycyjną bądź kurierską na adres:

**Nadleśnictwo Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów.**

- Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do biura Nadleśnictwa, a nie data stempla pocztowego.
- Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.
- **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09 maja 2019 r.**

### 10. Dodatkowe informacje:

- do udzielania informacji nt. naboru upoważniony jest pracownik na stanowisku ds. pracowniczych pod nr telefonu 76 836 59 74 lub 76 057 70 45 w. 131;
- Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji – w terminie do 3 dni od dnia otwarcia ofert;
- o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną;
- Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- Nadleśnictwo Głogów nie zwraca kosztów dojazdu kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne;
- Nadleśnictwo Głogów nie zapewnia mieszkania;
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

**NADLEŚNICZY**

*Adam Grzelczak*  
**Adam Grzelczak**