

Głogów, dnia 10.03.2025

Zn.spr.: NK.1101.2.2025

**NADLEŚNICTWO GŁOGÓW OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
- KSIĘGOWY/KSIĘGOWA**

1. Nazwa i adres jednostki:

Nadleśnictwo Głogów, 67-200 Głogów, ul. Sikorskiego 54

2. Tryb prowadzenia naboru:

- ✓ Zarządzenie nr 29/2024 z dnia 31.10.2024 r. Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu;
- ✓ Decyzja Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy.

3. Nazwa stanowiska pracy:

Księgowy/księgowa

4. Zakres zadań kluczowych na stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie obsługi transferów;
 - 2) sporządzanie dokumentacji dotyczącej sprzedaży drewna;
 - 3) analiza i monitorowanie bieżących należności dla potrzeb sprzedaży drewna;
 - 4) terminowe sporządzanie sprawozdań z zakresu „obrotu drewnem”;
 - 5) kontrola zgodności „obrotów” wynikających z raportów fiskalnych leśnictw;
 - 6) uzgadnianie stanów drewna;
 - 7) wyliczanie wartości stanu zapasów drewna na koniec każdego miesiąca kalendarzowego;
 - 8) rozliczanie inwentaryzacji drewna;
 - 9) prowadzenie windykacji należności za drewno;
 - 10) fakturowanie odpłatności pracowników z tyt. świadczeń z ZFŚS;
 - 11) prowadzenie i bieżące przekazywanie windykacji należności pracowników z tyt. nakazów egzekucyjnych;
 - 12) wystawianie asygnat na potrzeby własne nadleśnictwa;
 - 13) sporządzanie deklaracji na podatek leśny;
 - 14) prowadzenie i obsługa Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

5. Wymagania niezbędne do zatrudnienia:

- 1) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku.
 - 1) Wykształcenie średnie ekonomiczne i co najmniej 1 rok pracy w księgowości.
 - 2) Znajomość przepisów z zakresu rachunkowości.

7. Wymagania dodatkowe, stanowiące kryteria oceny kandydatów w rekrutacji:

- 1) Znajomość obsługi Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.
- 2) Znajomość obsługi SILP.

8. Pożądane cechy osobowości kandydata:

sumienność, odpowiedzialność, dokładność, samodzielność, dyspozycyjność, odporność na stres.

9. Oferujemy warunki zatrudnienia:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) zatrudnienie na 3-miesięczny okres próbny, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony poprzedzony roczną umową terminową (na czas określony),
- 3) przewidywana data zatrudnienia – **kwiecień 2025 r.**
- 4) dobre warunki pracy i płacy - wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania obowiązującymi w LP,
- 5) możliwość rozwoju zawodowego.

10. Wymagane dokumenty do złożenia w ofercie:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (*wg załącznika do ogłoszenia o naborze*),
- 3) klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Głogów (*wg załącznika do ogłoszenia o naborze*),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ kwalifikacje zawodowe (świadectwo ukończenia szkoły, dyplom ukończenia szkoły wyższej),
 - ✓ doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy),
 - ✓ ukończenie kursów, szkoleń (zaświadczenia);
- 5) oświadczenia kandydata (*wg wzorów załączonych do ogłoszenia o naborze*):
 - ✓ o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw cywilnych obywatelskich, o niekaralności oraz o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na aplikowanym stanowisku (*wzór 1*),
 - ✓ wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji (*wzór 2*).

Kandydaci zobowiązani są okazać oryginały załączonych dokumentów podczas II etapu rekrutacji.

11. Forma i termin składania dokumentów:

Osoby zainteresowane mogą składać oferty w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: księgowy/księgowa”**,

z zamieszczonym w lewym górnym rogu imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, **do dnia 4 kwietnia 2025 roku**

w sekretariacie biura nadleśnictwa w Głogowie przy ul. Sikorskiego 54, w godz. 7.00 - 15.00 lub przesłać pocztą tradycyjną bądź kurierską na adres:

Nadleśnictwo Głogów, ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów.

- ✓ Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do biura Nadleśnictwa, a nie data stempla pocztowego.
- ✓ Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane, a załączone dokumenty zostaną usunięte.
- ✓ **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 kwietnia 2025 r.**

12. Dodatkowe informacje:

- ✓ udzielanie informacji nt. naboru pod nr telefonu 76 835 70 45;
- ✓ Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami - zakwalifikowanymi do II etapu rekrutacji - w terminie do 3 dni roboczych od dnia otwarcia ofert;
- ✓ o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną;

- ✓ Nadleśnictwo nie odsyła złożonych dokumentów, dokumenty można będzie odebrać w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia procesu naboru, a po tym terminie nie odebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone;
- ✓ Nadleśnictwo Głogów nie zwraca kosztów dojazdu kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne;
- ✓ Nadleśnictwo Głogów nie zapewnia mieszkania;
- ✓ Nadleśnictwo Głogów informuje, że ma wdrożone procedury przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach oraz działań następnych, zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Adam Grzelczak

Nadleśniczy

/dokument podpisany elektronicznie/